天津滨海CA办理须知确认书（单位版）

天津市滨海数字认证有限公司（以下简称“天津滨海CA”）提出下表所示办理须知。申请单位在表格下方加盖公章，即代表申请单位了解并同意办理须知相关内容。

|  |  |
| --- | --- |
| **业务类型** | **办理须知** |
| 证书申请 | 申请单位办理数字证书业务时，应按要求向天津滨海CA提供申请材料。办理要求和流程以项目方发布的信息或公告为准。  办理USB-KEY数字证书时，天津滨海CA收到申请材料后，经审核无误并确认收款的，通常在三个工作日内向申请单位寄送证书产品。考虑其他因素影响，办理时限最长不超过十个工作日。  办理PC盾或手机盾证书时，办理时效与审核方式有关，以项目发布的对外承诺为准。  除质量问题外，证书产品一经售出，概不退换。  办理证书延期或资料变更前，请确保无进行中的业务。否则，后果由用户自行承担。  请用户妥善保管证书产品，由于证书产品丢失、损坏，补办或延期不及时等造成的后果，由用户自行承担。  **法人变更：**变更法定代表人的，其法定代表人证书和签章按新办处理。申请单位需按要求提供纸质版申请材料，经审核无误的，予以受理。  **单位名称变更：**该服务免费。申请单位需按要求提供纸质版申请材料，经审核无误的，予以受理。  **证书补办：**证书丢失或损坏，可申请补办。申请单位需按要求提供纸质版申请材料，经审核无误的，予以受理。  **证书解锁：**以项目发布的服务指南为准。  **证书延期：**证书有效期到期前90天内，证书用户可访问天津滨海CA官网的【公共用户自助服务】，自助办理证书延期业务。 |

申请单位（盖章）：

确认日期： 年 月 日