**天津滨海CA单位数字证书申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **应用信息：长春房产网签平台** | | |
| **请选择服务类型，在对应的栏目中打“√”(必填)：** | | |
| □证书申请 □证书续期 □资料更新 □补办 □注销 □解锁  □证书恢复（仅直属营业厅受理） □其他业务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  注：USB-KEY证书续期、资料更新、解锁，均需携带原证书介质 | | |
| **选择“资料更新”时，请在此处填写更新项目及原内容；选择“注销”时，填写注销原因：** | | |
| **单位基本信息（\*为必填项）：** | | |
| \*单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*单位性质：□企业 □事业 □国家机关 □社会团体 □人民团体  \*统一社会信用代码（如无此项，填写组织机构代码证号）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  法定代表人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区（县）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*邮寄地址：\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区（县）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：□□□□□□  **经办人信息：**  \*姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*经办人手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（用于在线业务身份验证，同时作为APP账号，请慎重填写）  \*电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（对于BHCA收费项目，该邮箱用于接收电子发票，请慎重填写）  \*单位联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **单位声明（必填）：** | | |
| 申请单位在此郑重申明：   * 本单位以上所填信息及相关证明材料完全真实有效，愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。 * 本单位已认真阅读并同意遵守天津滨海CA《电子认证服务协议》中的各项规定。 * 本单位全权委托上述经办人处理数字证书服务申请的相关事宜。   申请单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经办人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | |
| **55555555** | | |
| **以下由受理机构填写：** | | |
| * 已审核申请单位及经办人身份 * 已核对申请表上填写的信息及相关证明材料 * 已发放证书给用户 | 录入员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_审核员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  制证员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | 受理机构 （盖章） |

填写说明：

1、本申请表提供纸质版时一式两份，提供电子版时一份即可，均需加盖申请单位公章；2、在填写之前，请仔细阅读天津滨海CA《电子认证服务协议》，该协议发布在天津滨海CA官网的【客户支持】—【下载专区】中，官网地址http://www.tjbhca.com ；3、本申请表可电子录入（推荐）或手工填写。如手工填写，请使用黑色钢笔或中性签字笔，并保持字迹清晰、整洁，无涂改。