**申请资料说明**

#### 单位证书申请资料（以下复印件均需加盖公章）

1、企业法人营业执照副本（按单位性质不同，也可以是事业单位法人登记证、社会团体法人登记证副本等）及复印件一份；

2、经办人身份证原件及复印件一份；

3、单位数字证书申请表一式三联（每联均加盖公章）。

注：如申请单位尚未取得统一社会信用代码，还需提供组织机构代码证的复印件一份，以及国税、地税的税务登记证副本和复印件各一份。

#### 个人证书申请资料

1、申请人居民身份证原件及复印件一份；

2、个人数字证书申请表一式三联；

3、非本人办理的，还需提供被授权人居民身份证原件和复印件一份，以及申请人对被委托人的授权委托文件。

注：个人办理证书业务，首选使用居民身份证。特殊情况下，也可使用军官证、护照等证件代替居民身份证。

#### 设备证书申请资料

1、设备证书申请表一式三联；

2、申请人身份证明材料原件及复印件，个人申请办理时，同个人证书申请资料；单位申请办理时，同单位证书申请资料；

3、国家认可的互联网服务提供商或管理机构或申请单位出具的与设备证书申请相关的证明文件。

**注：1）办理证书续期、资料更新、应用续期、解锁等业务时，除上述材料外还需携带原介质；**

1. **单位用户现场填表需加盖公章，建议携带公章前来；**
2. **已提前转账付款的用户，须携带银行转账凭证原件。**

**天津市滨海数字认证有限公司**